

Муниципальное общеобразовательное учреждение -
Сокольническая основная общеобразовательная школа.

ПРИКАЗ

от 12.09 2025

№ 43-1

О создании Родительского комитета

На основании статей 26, 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ, Положения о Родительском комитете, с целью содействия в управлении организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Родительский комитет на 2025-2026 учебный год в составе:

Сидоренкова Елена Алексеевна – заместитель директора по воспитательной работе;
Гуща Тамара Александровна (5) – председатель;
Моторева Елена Николаевна (4,9) – секретарь;
Члены родительского комитета:

Ф.И.О.	Класс
Новожилова Антонина Николаевна	1
Солоневич Ирина Сергеевна	2,5
Степанова Галина Николаевна	1,4,6
Ламыкина Светлана Юрьевна	7
Муравьёва Ольга Николаевна	8
Калинина Наталья Анатольевна	6,9

2. Установить срок полномочий Родительского комитета – 2025-2026 учебный год.
3. Утвердить План работы Родительского комитета на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Н.Шептуха



План работы

Родительского комитета МОУ Сокольническая ООШ

на 2025-2026 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<u>1 заседание Родительского комитета школы</u> 1.Ознакомление с Положением о Родительском комитете школы. 2.Выборы председателя и секретаря Родительского комитета школы. 3.Утверждение плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 4. Распределение родителей по комиссиям для осуществления контроля: - за питанием, медицинским обслуживанием; - охраной и безопасностью обучающихся; - культурно – массовой деятельностью; - дисциплиной и порядком. 5.Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Сентябрь	Директор школы Председатель РК Педагог-психолог
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	Сентябрь	Классные руководители
2. Оформление стенда для родителей и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация
<u>2 заседание Родительского комитета школы</u> 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Организация горячего питания. 3.Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4.Организация осенних каникул.	Октябрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Председатель РК
Прием родителей и членов РК школы, консультации по интересующим их вопросам	Еженедельно: понедельник с 14.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 12.00	Директор школы
Беседы членов РК с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете.	В течение года	Председатель РК
Участие в проведении родительских собраний -классных - общешкольных	По графику	Классные руководители
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в четверть	Председатель РК
Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	Октябрь	Члены РК
Участие в работе Совета профилактики	По графику	Председатель РК
Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями.	В течение года	Педагог - психолог

		Председатель РК
<u>3 заседание Родительского комитета школы</u> 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 2 четверть. 2.Подготовка к Новому году. Утверждения графика дежурства на новогодних мероприятиях. 3.О проблемах профилактики правонарушений среди учащихся школы. 4.Организация зимних каникул.	Декабрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Председатель РК
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы в классе.	Декабрь	Классные руководители
Дежурство на новогоднем вечере.	Декабрь	Члены РК
Участие в работе Совета профилактики.	По запросу	Председатель РК
Рейд «Культура питания в школьной столовой».	Январь	Члены РК
<u>4 заседание Родительского комитета школы</u> 1.Итоги успеваемости за 3 четверть. 2.Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся». 3.Медицинское обслуживание в школе. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Март	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	Февраль	Заместитель директора по ВР Члены РК
Профорентация для родителей учащихся 8-9 классов.	В течение года	Председатель РК
Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Март	Члены РК
Участие в работе Совета профилактики	По графику	
Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания.	В течение года	Классные руководители
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий.	В течение года	Классные руководители
Рейд по проверке учебников	Февраль	Председатель РК библиотекарь
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	Январь	Заместитель директора по УР

Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббота	Классные руководители, учителя-предметники
5 заседание Родительского комитета школы 1.Итоги успеваемости за 4 четверть. 2.Подготовка к проведению последнего звонка для учащихся 9 класса. 3.Анализ работы РК школы за 2025-2026 учебный год. 4.Об организации летнего труда и отдыха учащихся.	Май	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Председатель РК
Организация субботника	Апрель	Заместитель директора по ВР Председатель РК
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы.	Апрель	Классные руководители, РК класса
День открытых дверей для родителей.	Апрель	Директор школы Председатель РК
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	Май	Директор школы Заместитель директора по ВР